

**Mateřská škola Na Paloučku,  
Horažďovice, příspěvková organizace**



Registrační číslo: .....

<b>ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ</b>		
<i>Rodiče dítěte/zákonní zástupci:</i>		
	Matka:	Otec:
Příjmení, jméno, titul:		
Místo trvalého pobytu:		
Telefon:		
Email:		
Datová schránka:		
<i>žádají o přijetí dítěte</i>		
Příjmení a jméno dítěte:		
Datum, místo narození:		
Místo trvalého pobytu (včetně PSČ):		
<i>k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Na paloučku, Horažďovice, příspěvková organizace ve školním roce 2021/2022</i>		
<b>Den a měsíc zahájení docházky do mateřské školy:</b>		
<b>Spádová MŠ:</b>	Školský obvod - Mateřská škola Na Paloučku Horažďovice	ANO    NE
	Školský obvod - Křesťanská mateřská škola Horažďovice	ANO    NE
	Jiná spádová MŠ.....	
<b>Podáváme žádost o přijetí i do jiné MŠ</b>		ANO    NE
<b>Přihlašuji dítě k docházce</b>	celodenní	polodenní
<b>V MŠ se vzdělává sourozenec dítěte</b>		ANO    NE
<b>Příjmení, jméno:.....</b>		

Zákonní zástupci si zvolili společného zmocněnce pro jednání ve správním řízení a pro doručování písemností v souladu s § 20 a § 35 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

..... telefon: .....  
jméno, příjmení

.....  
adresa pro doručování písemností včetně PSČ

**Zákonní zástupci berou na vědomí, že:**

Osobní údaje škola zpracovává pro plnění právní povinnosti dle zákona 561/2004 Sb. školský zákon a souvisejících právních předpisů a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu ve smyslu článku 6 odstavce 1. písmene e) nařízení EP a Rady EU 216/679 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Osobní údaje slouží pro potřeby školy a jsou náležitě chráněny.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Viz zákon číslo 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, § 35.

Zákonní zástupci se zavazují, že neprodleně oznámí třídním pedagogům onemocnění dítěte přenosnou chorobou, nebo jejím výskytem v rodině a každou změnu zdravotního stavu dítěte, včetně zjevných známek po úrazu dítěte.

**Zákonný zástupce byl ve smyslu § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, seznámen s podklady pro vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, a to:**

- 1. S podmínkami přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
- 2. S kritérii pro přijetí dětí do mateřské školy

V: ..... Podpisy obou zákonných zástupců

Dne: .....  
.....

**Vzetí žádosti zpět:**

V: ..... Podpisy obou zákonných zástupců

Dne: .....  
.....

**Vyplňuje ředitelka MŠ:**

Vydáno rozhodnutí číslo: PŘMŠ..... / 2021-2022 .....

Bc. Jitka Černá  
ředitelka školy